

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08. 2015  
Председатель пед. совета  
Е.С.Кондратьев Е.С.Кондратьев

Утверждено  
Приказ № 100 от 13.10. 2015  
Директор  
Е.С.Кондратьев Е.С.Кондратьев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оценок, порядке, формах  
и периодичности промежуточной аттестации  
МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского  
района Саратовской области»**

## **Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,ст.58), Уставом школы. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда

1.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или с требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года, а также с требованиями профильного образовательного уровня в 10-11-х профильных классах.

1.6. Решение о формах промежуточного контроля принимается на первом педагогическом совете учебного года, доводится до родителей на первом общешкольном и классных родительских собраниях, до обучающихся - на классных часах.

1.7. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

### **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая и годовая аттестация учащихся 1 - ом классе осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2 – 11-х классах осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку;
- Отметка за изложения и сочинения - не позже, чем через 2 дня;
- Отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 5 дней после их проведения.

- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающийся имеет право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

#### **4. Итоговая аттестация учащихся переводных классов**

4.1. К переводной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана годовые оценки не ниже удовлетворительных, а также имеющие неудовлетворительные отметки, при условии их обязательной сдачи по данному предмету, по решению педагогического совета. Решение о допуске к переводной аттестации принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора по школе.

4.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией (учитель, ассистент, председатель аттестационной комиссии) без сокращения учебного процесса в сроки и по расписанию, определяемым приказом директора школы.

4.3. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписания занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия, интервал между ними 2-3 дня.

4.5. Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- комплексную работу.

4.6. По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок в пользу ученика.

4.8. Региональные мониторинговые исследования в 4 классе, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению педагогического совета.

4.9. Промежуточная (годовая) аттестация в 5-7 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант с грамматическим заданием по русскому языку,
- контрольную работу по математике,
- комплексную работу.

4.10. По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

4.11. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

4.12. Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению педагогического совета по соответствующему предмету.

4.13. Промежуточная (годовая) аттестация в 8-11 классах проводится по итогам прохождения программ за четверти, полугодие и год и включает себя:

- аттестацию по русскому языку в формате ОГЭ или ЕГЭ
- аттестацию по математике в формате ОГЭ или ЕГЭ
- по предметам профиля обучения, не менее двух (по выбору обучающегося) в формате ОГЭ или ЕГЭ.

4.14. Успешноехождение учащихся 2-8,10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

4.15. На экзаменах, которые проводятся в формате ОГЭ или ЕГЭ разрешено использовать:

- русский язык - орфографический словарь;
- математика - линейка, справочные материалы
- биология - линейка;
- физика - калькулятор;
- химия - калькулятор, справочные материалы;
- география-линейка, калькулятор, географические атласы.

4.16. На время проведения экзаменов в классах должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. Классы для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранному языку - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой, по физике - лабораторным оборудованием.

4.17. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение присутствуют ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория и др.

4.18. Во время экзамена обучающимся запрещается использовать средства связи.

## **5.Сроки проведения промежуточной аттестации:**

5.1. Сроки принятия решения о форме проведения экзаменов принимаются на первом в учебном году педагогическом совете.

5.2. Промежуточная аттестация для учащихся 2-11 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю мая.

5.3. Расписание экзаменов, списки аттестационных комиссий составляют не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода и утверждаются директором школы.

5.4. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40-45 минут в 2 - 8 классах и до 80-90 минут в 10 - 11 классах.

5.5. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом и фиксируется в классном журнале.

5.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.7. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации.

5.8. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

5.9. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.10. Результаты экзаменов заносятся в протоколы экзаменов. Протоколы экзаменов, экзаменационные работы хранятся в установленном порядке.

5.11. Выпускники и обучающиеся общеобразовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.12. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **6. Система оценки результатов по ФГОС**

6.1. В первом классе школы исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися образовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

6.2. Для обучающихся 2-го – 4-го классов вводится оценка в баллах: “5” /отлично/, “4” /хорошо/, “3” /удовлетворительно/, “2” /неудовлетворительно/.

6.3. Оценка личностных результатов представляет собой  
- оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии,

- оценку индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка.

6.4. Оценка метапредметных результатов - оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Основной объект оценки метапредметных результатов - сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

6.5. Оценка предметных результатов - оценка достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

В соответствии с требованиями ФГОС в начальной и основной школе составляются «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

6.6. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов

-таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия.

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

6.7. Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные диагностические работы (один раз в год – обязательно),

- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

6.9. Итоговая оценка за ступень начальной и основной школы:

- это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

<i>Вывод-оценка</i> (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной программы</u> (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам <u>образовательной программы</u> как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, <u>в том числе при решении нестандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов <u>образовательной программы</u> с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий <u>повышенного уровня</u>

6.10. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.



6.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,–
- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок.

В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

### **Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.**

6.6. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

6.7. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

6.8. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);
- лист контроля формирования портфеля индивидуальных образовательных.

6.9. Индивидуальное портфолио ведется обучающимися, как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

6.10. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

## **7. Подготовка и хранение материала к проведению промежуточной аттестации**

7.1. Учитель - предметник, в соответствии с образовательной программой, разрабатывает демо-версии по своему предмету в начале учебного года. Для выпускников 9, 11 классов используются готовые КИМы.

7.2. Учитель информатики вывешивает их на сайте школы <http://www.dinamo.okis.ru> в октябре-ноябре учебного года.

7.3. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляются учителями-предметниками с учетом требований реализуемых программ.

7.4. Экспертизу материала проводят школьные методические объединения учителей-предметников.

7.5. Экзаменационный материал сдается для проведения экспертизы за два месяца до начала экзамена.

7.6. Экзаменационный материал утверждаются директором образовательного учреждения, с указанием номера, даты приказа и печатью школы.

7.7. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы на задания экзаменационного материала.

7.8. Обучающиеся знакомятся с экзаменационными материалами и демоверсиями КИМ на промежуточной аттестации, размещенными на рабочих стендах и школьном сайте на странице «Подготовка к экзаменам» <http://www.dinamo.okis.ru> не позднее 1 декабря текущего года.

7.9. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы.

7.10. Перед экзаменом пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателю экзаменационной комиссии.

7.11. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки ответов учеников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

7.12. Все материалы, по которым проводились экзамены, хранятся в общеобразовательном учреждении год, по истечении которого уничтожаются по акту.

7.13. Экзаменационные работы учащихся хранятся в течение одного года.

7.14. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета о переводе учащихся 2-8 и 10 классов;

- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8 и 10 классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

## **8. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

8.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

8.2. Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета школы освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за учебный год.

## **9.Порядок проведения досрочной, повторной промежуточной аттестации и в дополнительные сроки**

9.1. *Досрочная* промежуточная аттестация проводится для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, но не ранее 15 апреля в формах установленных данным положением.

9.2. По решению педагогического совета **повторно** допускаются к сдаче промежуточной аттестации:

- не сдавшие экзамены по уважительной причине (подтверждение документальное),
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (подтверждение акт, документ),
- удаленные с экзамена, результаты, которые были аннулированы экзаменационными комиссиями (по решению предметной комиссии).

9.3. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, при наличии подтверждающего данную причину документа, сдают промежуточную аттестацию в *дополнительные* сроки до 20 июня текущего учебного года.

## **10. Перевод учащихся**

10.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

10.2. Учащиеся 1-го класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

10.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня.

10.4. Учащиеся, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

10.5. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

## **11. Права и обязанности участников процесса аттестации**

11.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

11.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

11.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

11.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

11.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

11.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета

11.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

11.9. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **12. Конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций и процедура апелляции**

12.1. Ученики и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

12.2. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления

12.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

12.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также ученик и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

12.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

12.7. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

12.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного экзамена не допускается.

12.9. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

### **13. Общественное наблюдение.**

13.1. Управляющий Совет направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

13.2.Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года.

13.3.Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на экзамены промежуточной аттестации.

13.4.Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия.

13.5.Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам экзаменов промежуточной аттестации на своем заседании.

Приложение №1  
к Положению о системе оценок обучающихся,  
о формах и порядке проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

«Таблица образовательных результатов»

Предметные результаты по \_\_\_\_\_  
ФИ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса Ивановой Тани

/	п	Дата															
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь											
		Формируемые навыки и умения															
		Различать, называть звуки гласные, согласные мягкие, твёрдые.															

**«Таблица образовательных результатов»**  
Предметные результаты по русскому языку

ФИО	Текущая аттестация							Итоговая аттестация			
	Устный опрос	Письменная контрольная работа	Диктант	Контрольное списывание	Тесты	Изложение	Сочинение, творческая работа	Контрольная работа	Диктант	Изложение	Тесты



Приложение №3  
к Положению о системе оценок обучающихся,  
о формах и порядке проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

«Таблица образовательных результатов»  
Предметные результаты по математике

ФИО	Текущая аттестация				Итоговая аттестация	
	Устный опрос	Контрольная работа	Математический диктант	Тесты	Контрольная работа	Тесты

Приложение №4  
к Положению о системе оценок обучающихся,  
о формах и порядке проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

«Таблица образовательных результатов»  
Метапредметные результаты по \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

/ п	ФИО													
		Иванова												
	Универсальные учебные действия													
	<b>Регулятивные УУД</b>													
	Самостоятельно формулирует задание.													
	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства													
	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.													
	Оценивает результаты собственной деятельности.													

Адекватно воспринимает критику ошибок и Учитывает её в работе над ошибками.																			
Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её.																			
Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.																			
Регулирует своё поведение в соответствии с Моральными нормами и этическими требованиями.																			
Планирует собственную деятельность, Связанную с бытовыми жизненными ситуациями.																			
<b><i>Познавательные УДД:</i></b>																			
Ориентируется в учебниках.																			
Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для Изучения незнакомого материала.																			
Сопоставляет и отбирает информацию, Полученную из различных источников.																			
Составляет сложный план текста.																			
Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.																			
Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.																			
Оценивает результаты собственной деятельности.																			
Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками.																			
<b><i>Коммуникативные УДД:</i></b>																			
Владеет диалоговой формой речи.																			
Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.																			

Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.																			
Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.																			
Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.																			
Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.																			
Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.																			
Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.																			

Приложение №5  
к Положению о системе оценок обучающихся,  
о формах и порядке проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

«Таблица образовательных результатов»  
*Личностные результаты*  
Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Проявляет чувства о сопричастности и с жизнью своего народа, Родины	Ценит семейные отношения, традиции и своего народа, уважает историю России.	Определяет Личностный смысл учения, выбирает дальнейший образовательный маршрут.	Регулирует своё поведение в соответствии с Моральными нормами и этическими требованиями	Ответственен о относится к своему здоровью, к окружающей среде, стремится к сохранению живой природы.	Проявляет эстетическое чувство на основе знакомства с художественной культурой	Ориентируется в понимании и причин успешности/неуспешности в учёбе.

Приложение №6  
к Положению о системе оценок обучающихся,  
о формах и порядке проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

## «Алгоритм самооценки»

Ученики в диалоге с учителем обучаются самостоятельно оценивать свои результаты

### Алгоритм самооценивания 1 класс

1. Какое было задание? (Учимся вспоминать цель работы.)
2. Удалось выполнить задание? (Учимся сравнивать результат с целью.)
3. Задание выполнено верно или не совсем? (Учимся находить и признавать ошибки.)
4. Выполнил самостоятельно или с чьей-то помощью? (Учимся оценивать процесс.)

### Алгоритм самооценивания 2 класс

1. Какое было задание? (Учимся вспоминать цель работы.)
2. Удалось выполнить задание? (Учимся сравнивать результат с целью.)
3. Задание выполнено верно или не совсем? (Учимся находить и признавать ошибки.)
4. Выполнил самостоятельно или с чьей-то помощью? (Учимся оценивать процесс.)

5. Какое умение развивали при выполнении задания?

6. Каков был уровень задания (задачи)?

### Алгоритм самооценивания 3 класс

1. Какое было задание? (Учимся вспоминать цель работы.)
2. Удалось выполнить задание? (Учимся сравнивать результат с целью.)
3. Задание выполнено верно или не совсем? (Учимся находить и признавать ошибки.)
4. Выполнил самостоятельно или с чьей-то помощью? (Учимся оценивать процесс.)

5. Какое умение развивали при выполнении задания?

6. Каков был уровень задания (задачи)?

7. Определи уровень успешности, на котором ты решил задачу.

8. Исходя из своего уровня успешности, определи отметку, которую ты можешь себе поставить.

### Алгоритм самооценивания 4 класс

Выполнение этой работы мне понравилось (не понравилось) потому, что ...

Наиболее трудным мне показалось ...

Я думаю, это потому, что ...

Самым интересным было ...

Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы сделал следующее ...

Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы по-другому сделал следующее ...

Я бы хотел попросить своего учителя ...